

KLAIPĖDOS VITĖS PROGIMNAZIJOS BIBLIOTEKA

VEIKLOS PLANAS

2025 m.

2024 m. veiklos analizės apibendrinimas

Užsiregistravusių skaitytojų - 322 skaitytojai
2024 m. bibliotekoje skaitė - 322 skaitytojai
Lankytojų skaičius - 1667
Išduota spaudinių (be vadovėlių)- 1801

BIBLIOTEKOS FONDAS

Vadovėliai

2023 m. įsigyta	-3155 vnt.
Vertė	-52086,25 EUR
2023 m. nurašyta	- 1528 vnt.
Vertė	-14587,99 EUR
Vadovėlių fondas 2023-12-31	- 8335 vnt.
Vertė	-112075,20 EUR
2024 m. įsigyta	3 555 vnt.
Vertė	55 794,17 EUR
Nurašyta	2 721 vnt.
Vertė	29 032,09 EUR
VADOVĖLIŲ fondas 2024 m	9 169 vnt.
Vertė	138 837,28 EUR

Mokymo priemonės

Mokymo priemonių fondas 2024 m. -1 (Visuotinė lietuvių enciklopedija 1 komplektas), vertė 287,27 Eur

Grožinė literatūra

Grožinės literatūros fondas 2024 m. gruodžio 31 d.- 568 egz., vertė 2803,58 Eur (duomenys su buhalterija suderinti, buh.- 1 vnt.)

2024 m. bibliotekoje organizuotos veiklos

Iš viso: 41

1. Skaitymo skatinimo akcijos - 5
2. Literatūriniai , kūrybiniai renginiai, projektai – 4 (iš jų 1- dalyvavimas tarptautiniame projekte „Šiaurės šalių savaitė 2024“
3. Parodos – 11
4. Edukacijos ir mokymai bibliotekoje – 21

BIBLIOTEKOS METINĖ VEIKLOS PROGRAMA

2025 m.

BIBLIOTEKOS TIKSLAI:

- I. Bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus ir prioritetus: užtikrinti kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos augimą.
- II. Tobulinti mokyklos biblioteką – atvirą, tolerantišką, saugų švietimo, kultūros ir informacijos centrą, atitinkantį reikalavimus, keliamus šiuolaikinei mokyklai.
- III. Nuolat pildyti ir tinkamai valdyti bibliotekos fondus.

UŽDAVINIAI:

- atsakyti į bibliografinės – informacinės užklausas,
- skatinti mokinius savarankiškai dirbti, ieškoti informacijos, sudaryti galimybę atsiskleisti jų kūrybiškumui;
- ieškoti įvairių darbo su mokytojais ir moksleiviais būdų, individualizuoti informacijos teikimą ir pagalbą ugdymo procese, atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius, padėti siekti pamokos veiksmingumo;
- ugdyti kultūringo elgesio viešose vietose įgūdžius, stiprinti atsakingumą, mokytis saugoti grožinės literatūros knygas, mokymo priemones bei vadovėlius;
- kurti naujas edukacines erdves.

VEIKLOS TURINYS	ĮGYVENDINIMO BŪDAI IR FORMOS	DATA
I. Dalyvavimas ugdymo procese	1. Konsultacijos ir pagalba mokytojams ir mokiniams, dirbantiems bibliotekoje ir skaitykloje su įvairių formų informacine medžiaga bei priemonėmis; 2. Bibliotekinės pamokėlės 1- 8-tų klasių moksleiviams (bibliotekos struktūra, taisyklės, knygų įvairovė); 3. Bibliotekos renginių integravimas su lietuvių kalbos, istorijos, dailės ir kt. pamokomis, klasių valandėlėmis; 4. Pagalba mokiniams, besirengiantiems projektams, olimpiadoms, konkursams; 5. Pagalba organizuojant mokyklos renginius; 6. Informacijos teikimas apie bibliotekoje vykstančius renginius mokyklos internetinei svetainei.	Pagal poreikį
II. Bendradarbiavimas su mokytojais	1. Metodinės, grožinės literatūros, mokymo priemonių fondų pildymas, atsižvelgiant į pedagogų pageidavimus;	Pagal poreikį

	<p>2. Pagalba rengiantis pamokoms, pranešimams, renginiams, pagalba mokytojams, vedantiems užsiėmimus bibliotekoje ir skaitykloje;</p> <p>3. Pagalba besimokantiems, keliantiems kvalifikaciją mokytojams;</p>	
III. Profesinės kompetencijos tobulinimasis	<p>1. Kvalifikacijos kėlimas kursuose, seminaruose;</p> <p>2. Naujos profesinės literatūros skaitymas;</p> <p>3. Dalyvavimas miesto ir respublikos mokyklų bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose, seminaruose;</p> <p>4. Išvykos į kitų žinybų bibliotekas.</p>	<p>Pagal galimybes</p> <p>Nuolat 2025 m.</p> <p>Pagal galimybes</p>
IV. Skaitytojų aptarnavimas	<p>1. Skaitytojų telkimas, individualūs pokalbiai su skaitytojais, biblioterapinio metodo taikymas pamokose;</p> <p>2. Pagalba ieškantiems informacijos įvairiomis temomis, atsakymai į pateiktas užklausas;</p> <p>3. Lankytojų informavimas apie knygų fondų sandarą, tvarką, supažindinimas su bibliotekos naudojimosi taisyklėmis, jų laikymosi priežiūra;</p> <p>4. Lankytojų informavimas apie naują literatūrą knygų parodomis ir kitomis formomis;</p> <p>5. Moksleivių mokymas praktiškai panaudoti atitinkamus informacinius įgūdžius, mokymas savarankiškai susirasti knygų pagal temą;</p> <p>6. Literatūros, metodinių, mokinių darbų parodų ir teminių lentynų, minint tautines, valstybines šventes ir kultūros veikėjų sukaktis rengimas;</p> <p>7. Konkursų, renginių, akcijų organizavimas;</p> <p>8. Nuolatinis darbas su skolininkais.</p>	<p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal pageidavimą Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Nuolat 2025 m.</p>
V. Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas.	<p>1. Iš įvairių šaltinių pildyti, tvarkyti ir populiarinti bibliotekos knygų fondą;</p> <p>2. Pildyti fondo inventoriaus knygą;</p> <p>3. Vesti pamestų ir vietoj jų priimtų knygų apskaitą;</p> <p>4. Atrinkti ir nurašyti pasenusias, susidėvėjusias knygas, sudaryti nurašymo aktus, redaguoti inventoriaus knygą;</p> <p>5. Taisyti suplyšusias knygas;</p> <p>6. Išaiškinti skolininkus ir pagal galimybes atsiimti skolas.</p>	<p>Pagal poreikį 2025m.</p>

VI. Vadovėlių ir mokymo priemonių fondų tvarkymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supažindinti mokytojus ir kitus specialistus su galiojančių ir galimų įsigyti bendrojo lavinimo vadovėlių sąrašais, leidyklų pasiūlymais; 2. Komplektuoti fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius, bendradarbiauti su metodinėmis grupėmis, administracija ir specialistais; 3. Užsakyti vadovėlius ir mokymo priemones, bendradarbiauti su leidyklomis; 4. Sutvarkyti naujai gautus vadovėlius, atrinkti ir nurašyti pasenusius, nusidėvėjusius egzempliorius, sudaryti nurašymo sąrašus; 5. Tinkamai valdyti vadovėlių ir mokymo priemonių fondus, tvarkyti apskaitą. 6. Sudaryti grožinių knygų, metodinių leidinių sąrašą, tvarkyti saugyklą ir biblioteką; 7. Derinti fondų valdymą su buhalterija. 	Pagal poreikį
VII. Administracinis darbas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metinio bibliotekos darbo plano ruošimas ir vykdymas; 2. Bibliotekos lankytojų, skaitytojų registravimas, knygų išdavimas; 3. Bibliotekos dienoraščio pildymas; 5. Bibliotekos, vadovėlių, mokymo priemonių fondų dokumentacijos tvarkymas, apskaitos vedimas, nurašymo sąrašų ir aktų sudarymas; 6. Sąskaitų už įsigytus leidinius tvarkymas, atsiskaitymas buhalterei; 8. Dalyvavimas specialistų posėdžiuose ir kituose susirinkimuose; 9. Bendradarbiavimas su metodinėmis grupėmis, administracija ir specialistais; 10. Bibliotekos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas; 11. Metinių darbo ataskaitų ruošimas. Planų rengimas. 	Nuolat 2025m.

VIII. BIBLIOTEKOS RENGINIŲ KALENDORINIS PLANAS
2025 m.

Mėnuo	Renginys	Data	Laukiamas rezultatas
Sausis	Projektas "Čiurlionis – dovana Lietuvai". Veiklos;	Sausio mėn.	Literatūros unikalumo

	Edukacinis stendas ir spaudinių paroda, skirta kompozitoriaus ir dailininko M.K.Čiurlionio 150 m. sukakčiai paminėti . M.K.Čiurlionio laiškų ir paveikslų koliažas „Norėčiau sudėti simfoniją“ Skaitymo skatinimo akcija: Čiurlionio laiškų skaitymai		suvokimo, skaitymo skatinimas, tobulinant įtraukiojo ugdymo principus. Lankytojų skaičius padidės 10 proc.
Vasaris	1.Saugesnio interneto savaitė bibliotekoje * Filmuko „Elektroninės patyčios. Ar žinai, kaip jas sustabdyti?“ pertraukų metu, diskusija.	Vasario mėn.	Dalyvių saugumo ir garbingo elgesio virtualioje erdvėje padidėjimas bent 10 proc.
Kovas	1.Edukacinis stendas, skirtas Knygnešio dienai (03-16). 2.Spaudinių paroda, skirta LR Nepriklausomybės atkūrimo 35 metinėms paminėti	Kovo mėn.	Emociškai palankios aplinkos kūrimas, apsilankymų bibliotekoje padidėjimas bent 10 proc.
Balandis	Projektas „H.K.Andersenas – pasakų juvelyras“ (220 m.). Veiklos: *Informacinis stendas, skirtas H.K.Anderseno 220 metinėms paminėti. *H.K.Anderseno kūrinių paroda. *Animaciniai filmukai pagal H.K.Anderseno pasakas pertraukų metu bibliotekoje.	Balandžio mėn.	Bibliotekos veiklos aktyvinimas, skaitymo skatinimas.
Gegužė	1.Edukacinė spaudinių paroda ir stendas, skirtas Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai (05-07). 2.Skaitymo skatinimo akcija. Spaudinių paroda „Žaidžiame žodžiu“	Gegužės mėn.	Istorinės atminties ir pagarbos ugdymas. Skatinamas domėtis literatūra. Apsilankymas bibliotekoje padidės bent 10 proc.
Birželis	Informacinis stendas „Vasara su knyga“	Birželio mėn.	Skaitymo skatinimas
Rugsėjis	Edukacinė spaudinių paroda, skirta Europos kalbų dienai	Rugsėjo 26d.	Naujų skaitymo erdvių kūrimas.

	Pirmokų pamokėlės bibliotekoje „Aš esu biblioteka“	Rugsėjo – gruodžio mėn.	Skaitytojų atsakomybės ir savarankiškumo didinimas, bibliotekos edukacinių tikslų įgyvendinimas.
Spalis	Spaudinių paroda, skirta mokytojui.	Spalio mėn.	Skaitymo skatinimas
Lapkritis	Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių literatūros savaitė 2025“. Veiklos: *Netradicinė bibliotekos aplinka: Šiaurės šalių rašytojų ir kūrybos paroda. *Kūrybinės veiklos. *Didžioji skaitymo diena „Auštant. Rytas su knyga“.	Lapkričio mėn.	Naujų skaitymo erdvių kūrimas, literatūrinės geografijos pažinimas. Apsilankymų bibliotekoje padidės 20 proc.
Gruodis	Skaitymo skatinimo akcija „Kur vaikšto sniegą berdama žiema“. *Spaudinių paroda „Žiema rašytojų kūryboje“.	Gruodžio mėn.	Skaitymo skatinimas. Bibliotekos veiklų įvairinimas. Kils mokinių kūrybinės galios ir kompetencijos
Nuolat atnaujinamos parodos	Spaudinių paroda „Iš bibliotekos fondų“	Visus metus	Skaitymo skatinimas
	Spaudinių paroda „Naujos knygos“	Visus metus	Skaitymo skatinimas

Bibliotekininkė

Darija Žemaitienė